

**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на изготовление и поставку продукции с эмблемой Российского научного фонда  
№000131-П от 08 ноября 2021 г.**

г. Москва, Солянка ул., д. 14,  
стр.3 Пироговский зал

08 ноября 2021 г.

**1. Наименование закупки товара/работы/услуги:** Изготовление и поставка продукции с эмблемой Российского научного фонда;  
**способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс**

**2. Заказчик:** Российский научный фонд

**3. Существенные условия договора:** Договор заключается в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе; проектом договора предусмотрен авансовый платеж в размере 70%, период выполнения работ- с момента заключения договора по 10 декабря 2021 года.

**4. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 428 565 (один миллион четыреста двадцать восемь тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей. Российский рубль. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему Договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Извещение о проведении открытого конкурса** Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте РНФ: <http://www.rscf.ru> 18 октября 2021 г.

**6. Сведения о комиссии по осуществлению закупок**

**Председатель комиссии:** Зыков Валерий Игоревич

**Член комиссии:** Иванов Сергей Петрович

**Член комиссии:** Филиппов Станислав Александрович

**Секретарь комиссии:** Алеходжина Алсу Вадутовна.

Присутствовали: 4 (четыре) из 5 (пяти). Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции в соответствии с частью 2.4 статьи 2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, кворум имеется.

#### 7. Процедура вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проведено: 08 ноября 2021 г. в 12-00 час. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д.14 стр.3 Пироговский зал. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией по осуществлению закупок было объявлено присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия конвертов. Все поступившие в РНФ заявки на участие в открытом конкурсе зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления. К сроку окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано заявок: 2 (две) заявки.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе была объявлена информация:

- 0 месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- наименование (для юридического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

#### 8. Заявки на участие в открытом конкурсе

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике <i>указывается наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес</i>	Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара,	Наличие в заявке документов, предусмотренных конкурсной документацией



		каждого участника открытого конкурса	информация о стране происхождения товара и производителе товара		
1	25 октября 2021 г. 15 часов 05 мин.	ООО «Технологии рекламы» 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.24 кор.2, этаж 6. Пом. IX, комн. 1,2	1 305 245,00 (один миллион триста пять тысяч двести сорок пять) рублей 00 копеек	<p>1. Заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации</p> <p>2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации</p> <p>3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования, адреса (места нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)</p> <p>4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)</p> <p>5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)</p> <p>6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p> <p>Не предусмотрено</p> <p>есть</p> <p>есть</p> <p>есть</p> <p>есть</p>

7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	есть
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть
11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным конкурсной документацией (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	Не предусмотрено
13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев	есть



<p>до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса (предоставление обязательно)</p>	
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписью руководителя (для юридического лица) или иным уполномоченным лицом, либо нотариально засвидетельствованную копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица) (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами для участника открытого конкурса выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, являются крупной сделкой.</p>	<p>нет</p>

				<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p> <p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p> <p>18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (в случае, если данное требование установлено конкурсной документацией)</p> <p>19. Предложение о цене договора</p> <p>20. Сведения, подтверждающие квалификацию участника конкурса в отношении предмета открытого конкурса, предусмотренного извещением о проведении открытого конкурса (в случае, если данное требование установлено конкурсной документацией)</p>	<p>есть</p> <p>есть</p> <p>есть</p> <p>есть</p> <p>есть</p>
2	08 ноября 2021 г. 11 часов 15 мин.	ООО «Студия Успеха» 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневецкого, дом 12, литер А, помещение 2Н, офис	1 327 500,00 (один миллион триста двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек	<p>1. Заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации</p> <p>2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации</p> <p>3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования, адреса (места нахождения), почтового адреса,</p>	<p>есть</p> <p>Не предусмотрено</p> <p>есть</p>





		<p>11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным конкурсной документацией (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
		<p>12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)</p>	<p>Не предусмотрено</p>
		<p>13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
		<p>14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписью руководителя (для юридического лица) или иным уполномоченным лицом, либо нотариально засвидетельствованную копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать</p>	<p>есть</p>





			конкурса (в случае, если данное требование установлено конкурсной документацией)	
--	--	--	--	--

## 9. Публикации и хранение протокола

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Российского научного фонда <http://www.rscf.ru> в порядке и в сроки, установленные Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе.

Председатель комиссии:

  
\_\_\_\_\_/Зыков В.И./

Член комиссии:

  
\_\_\_\_\_/Иванов С.П./

\_\_\_\_\_/Филиппов С.А.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_/Алиходжина А.В./